



**RI&E**

**ADVIES**

JAN VAN DEN BERG

**AAN DE SLAG  
MET DE RI&E**

# ONDERNEMEN

**E**en ondernemer loopt risico's, dat weet u als geen ander. Het product wat u verkoopt moet aanslaan bij uw klanten, uw klanten moeten betalen, er moet niet ingebroken worden, allemaal risico's die horen bij het ondernemerschap. Zolang alles goed gaat, verdient u samen met uw medewerkers een aardige boterham, ook graag met beleg.

## Kent u alle risico's?

Ook voor uw medewerkers en uw materieel? Maar als er plotseling een ongeval gebeurt? Of als uw medewerker gevaarlijke stoffen binnen krijgt? Of als er iemand uitvalt, dan valt het werk stil en mist u omzet. Dan komen er nog de kosten van het verzuim en mogelijke reparaties bij. Bovendien brengt het uw goede naam in gevaar. Kortom: behoorlijke risico's.

## Met een RI&E zet u deze risico's op een rij en zo kunt u ze gericht aanpakken.

U heeft vast wel eens van een Risico Inventarisatie en Evaluatie gehoord of wel: een RI&E. Een RI&E is eigenlijk 2 dingen: Een lijst met alle veiligheid en gezondheid risico's in uw bedrijf. En een plan van aanpak voor het oplossen ervan. Met die 2 kunt u de risico's voor uw medewerkers en uw bedrijf terugdringen. Dus ook het financiële risico.

## De RI&E is niet ingewikkeld, maar wel verplicht voor elke ondernemer met medewerkers!

Ingewikkeld? Dat valt wel mee, u moet er gewoon even serieus voor gaan zitten. BELANGRIJK is de RI&E wel! Zo belangrijk dat de overheid de RI&E via de Arbo wet verplicht heeft gemaakt voor alle ondernemers met medewerkers. De inspectie SZW controleert hier dan ook op en deelt fikse boetes uit! In de Retail zomaar € 3.500,=

# IS RISICO'S LOPEN

## De RI&E is de basis van uw Arbo beleid.

De RI&E vormt als het ware het fundament van uw Arbo beleid. Pas als u weet waar de risico's liggen in uw bedrijf en wat het mogelijke effect van deze risico's is, kunt u de juiste maatregelen nemen. Met behulp van de RI&E krijgt u voor uzelf scherp waar u mee aan de slag moet en op welke manier. Het plan van aanpak laat u zien welke stap de volgende is.

## Alles wat u moet weten over de RI&E !

Het opstellen van de RI&E kunt u natuurlijk zelf doen, in dit boekje vindt u alle informatie die u helpt om de RI&E te maken. Door dit als leidraad te gebruiken en de stappen uit te voeren, zorgt u dat u met uw bedrijf alles goed op orde heeft. Niet alleen omdat de overheid dit wil, maar natuurlijk vooral omdat u als werkgever niet wilt dat uw medewerkers iets overkomt.

## Inhoudsopgave

Bent u RI&E plichtig	2
Stap 1 - inventarisatie	5
Stap 2 - evaluatie	6
Stap 3 - plan van aanpak	6
Stap 4 - toetsen van de RI&E	6
Stap 5 - aan de slag	6
Stap 6 - meer informatie	7

# BENT U RI&E P LICHTIG?

**W**aarschijnlijk wel: de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) is al sinds 1994 verplicht voor alle werkgevers met personeel in dienst. Het plan van aanpak is een verplicht onderdeel van de RI&E. Dit staat in artikel 5 van de Arbeidsomstandigheden wet (ARBOWET).

Heeft u personeel in dienst waarover u gezag voert? U bent volgens de Arbowet verplicht om een RI&E op te stellen voor uw organisatie.

- 1 Heeft u alleen vrijwilligers ?
- 2 Dan hoeft u alleen de RI&E uit te voeren wanneer er gewerkt wordt met gevaarlijke stoffen of biologische agentia.
- 3 Heeft u voor minder dan 40 uur medewerkers in dienst ? Dan kunt u ook de checklist gezondheids risico's invullen Dat is een verkorte versie van de RI&E.
- 4 Heeft u uitzendkrachten in dienst? U bent verplicht om een kopie van uw RI&E op te sturen naar het uitzendbureau.

## De RI&E, door wie ?

Het opstellen van de RI&E kunt u uiteraard zelf doen. Dit is de taak van de preventie medewerker. Een preventie mede-

werker is iemand die zich in het bedrijf (ook) bezig houdt met de veiligheid en gezondheid op de werkvloer. In grote bedrijven (> 25 werknemers) moet hier iemand voor zijn aangesteld.

In kleinere bedrijven is dat per definitie de eigenaar omdat die voor alles verantwoordelijk is. Het opstellen en uitvoeren van de RI&E is een van de wettelijke taken van de preventie medewerker. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan dit uitbesteed worden en dat kost geld.

## Betrekken van werknemers

De werkgever of preventie medewerker kan ook hulp inschakelen van andere werknemers uit het bedrijf. Werknemers kunnen ook een goede bijdrage leveren aan het opstellen van de RI&E, zij hebben tenslotte dagelijks met de eventuele risico's te maken en weten wat er op de werkvloer speelt.

Door werknemers te betrekken zullen ze waarschijnlijk ook eerder het belang zien van nieuwe maatregelen. Zo kunt u samen zoeken naar oplossingen die ook goed passen in de dagelijkse praktijk, daar moeten ze tenslotte ook toegepast worden !

## Stap 1 - Inventarisatie

### Welke risico's spelen er in uw bedrijf? Alle risico's in uw bedrijf op een lijst

De eerste stap van het uitvoeren van een RI&E is het maken van een lijst met de risico's in uw bedrijf. Dit is de inventarisatie, een manier om dit te doen is om werkrisico's in te delen naar risico soorten. Door elk van de onderstaande categorieën langs te gaan, voorkomt u bijvoorbeeld dat u minder zichtbare risico's over het hoofd ziet. Maar gaat u eens na of u alles op orde heeft, zoals BHV, arbo dienstverlening, huisreglement en een preventie medewerker.

#### Type Risico

Fysieke risico's

Ergonomie

Psygosociale risico's

Onregelmatige werktijden

Omgevingsrisico's

#### voorbeelden

tillen, kracht zetten, werken in een ongemakkelijke houding

lang staan, beeldschermwerk, trillingen

emotioneel zwaar werk, agressie op het werk

veiligheidsrisico's/val gevaar, snij gevaar, aanrijdgevaar, gevaarlijke stoffen.

straling, werken in de kou, hitte of lawaai

#### Gemakkelijk

RI&E Instrumenten op [www.rie.nl](http://www.rie.nl) voor alle branches. U kunt de RI&E zelf opstellen met het gebruik van de RI&E instrumenten van uw branche organisatie. Deze instrumenten zijn ontwikkeld door de branche organisaties. De risico's die hierin aan bod komen zijn afgestemd op de meest voorkomende risico's in de betreffende branche. Bij uw branche organisatie kunt u navragen of ze een actuele RI&E hebben en hoe of u toegang kunt krijgen.



Arbeidsongevallen moeten volgens de Arbeidsomstandighedenwet direct door de werkgever aan de Nederlandse Arbeidsinspectie gemeld worden.

Bel hiervoor naar 0800 51 51

## Stap 2 - Evaluatie - hoe groot is het risico?

Nadat de lijst met risico's in uw bedrijf is opgesteld. Komt het evalueren van de risico's. Vergelijk alle risico's van de lijst en zet ze in goede volgorde, De belangrijkste bovenaan, dit helpt om prioriteiten te stellen voor uw plan van aanpak.

### Stel u zelf daarbij de volgende vragen:

- 1 hoe groot is de kans op dit risico?
- 2 hoe vaak wordt men blootgesteld aan dit risico?
- 3 hoeveel werknemers lopen dit risico?
- 4 wat zijn de mogelijke gevolgen van dit risico?
- 5 welke risico's kunnen schade veroorzaken aan uw medewerkers, apparaten of het productie proces?
- 6 welke risico's zien uw medewerkers graag aangepakt ?

## Stap 3 - Plan van aanpak

- Hoe gaat u de risico's aanpakken ?
- Wie doet wat en wanneer?
- U heeft nu een lijst met de 'to do' punten

In het plan van aanpak geeft u aan welke maatregelen er genomen moeten worden om de risico's op te lossen. Hiervoor geldt: beter voorkomen dan genezen! Probeer daarom de risico's aan te pakken bij de oorzaak in plaats van het gevolg. Ga alle risico's langs en geef precies aan hoe het voorkomen of verminderd moet worden. Wie gaat ermee aan de slag en wat kost het? Ook de kennis en ervaring die nodig zijn om dit uit te voeren, vult u in. Geef ook aan op welke termijn de

maatregelen moeten zijn uitgevoerd, hier zal de arbeidsinspectie zeker naar vragen! De arbo catalogus van uw branche organisatie kan hierbij uitkomst geven!

## Stap 4 - Toetsen van de RI&E

Voldoet uw RI&E aan de richtlijnen volgens de wet? De RI&E moet wettelijk getoetst worden vanaf 25 werknemers. Ook als de RI&E niet goedgekeurd is door het steunpunt RI&E, Dat kunt u zien op de site van het steunpunt door een groen vinkje achter de Branche RI&E. Dit dient te gebeuren door een gecertificeerde deskundige.

## Instemming en inzage

De RI&E en plan van aanpak moeten ook beoordeeld worden door de medewerkers, Bijvoorbeeld tijdens het werkoverleg. Voor grotere bedrijven door de (PvT) personeels vertegenwoordiging (10-50 medewerkers) of (OR ) ondernemingsraad (>50 medewerkers).

## Stap 5 - Klaar? dan bent u begonnen!

Het is nu tijd om aan de slag te gaan met de uitvoering van de verbeterpunten uit het plan van aanpak. In het plan van aanpak staat wat de actie is en in welke termijn, dus aan de slag ermee. Hierin dient de preventie medewerker het initiatief nemen.

## Uw plan van aanpak bij de hand

Het is verstandig , regelmatig , maar zeker jaarlijks uw plan van aanpak te bekijken en de voortgang te beoordelen.

Zijn de afspraken die u hebt gemaakt ook en op tijd nagekomen? Zijn er nog nieuwe zaken aan het licht gekomen die u wellicht moet aanpakken? Kijk vooral kritisch of alles nog veilig en verantwoord is. Als u nieuwe , grote investeringen wilt gaan doen of verandering in de manier van werken aanbrengt is het vaak wijsheid om het plan van aanpak aan te passen. Wellicht dat daarmee gelijk bepaalde risico's ook voorkomen kunnen worden en geeft het plan van aanpak u inzicht in de kosten en de baten van elke maatregel.

### **Stap 6 - Meer informatie?**

Uiteraard kunt u zelf alles zelf doen, maar een bekend spreekwoord (*De slager die zijn eigen vlees keurt*) ligt op de loer. Een externe deskundige kijkt met andere ogen naar uw bedrijf.

Bedrijfsblindheid is geen schande maar wel realiteit. U kunt een RI&E adviseur inschakelen die voor u de RI&E uitvoert en een plan van aanpak voor u opstelt. Bent u b.v. in bezit van een actueel huisreglement waarin b.v. pesten, discriminatie, seksuele intimidatie geregeld zijn ?

**Hoeveel opgeleide BHV 'ers zijn er in uw bedrijf en volgen ze jaarlijks de herhaling cursus?  
Hebt u een goede EHBO-doos en brandblussers? Wie is de vertrouwenspersoon enz. enz.**

**RI&E ADVIES RETAIL kan u met dit alles ondersteunen tegen een redelijk tarief.**

**Meer dan 10 jaar ervaring met het opstellen van de RI&E in de Retail**

Neem gerust contact op:

**J. van den Berg**  
**06 539 365 88 / [jan@rie-adviesberg.nl](mailto:jan@rie-adviesberg.nl)**





**RI&E**

**ADVIES**

**JAN VAN DEN BERG**

**J. van den Berg**

**06 539 365 88**

**jan@rie-adviesberg.nl**